

ŠIAULIŲ VALSTYBINĖS KOLEGIJOS VYKDOMO VAIZDO STEBĖJIMO, VAIZDO ĮRAŠŲ VALDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vykdomo vaizdo stebėjimo, vaizdo įrašų valdymo tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) – dokumentas, reglamentuojantis vaizdo stebėjimo įrengimą, duomenų subjektų informavimą, prieigos teisių reguliavimą, vaizdo įrašų tvarkymą, duomenų saugumo pažeidimų valdymą Šiaulių valstybinėje kolegijoje (toliau – Kolegija).

2. Tvarka parengta ir vaizdo stebėjimas atliekamas bei vaizdo duomenys tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAĮ), Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679) ir jo įgyvendinamaisiais teisės aktais.

3. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

3.1. **Duomenų valdytojas** – vaizdo stebėjimo priemonėmis gaunamų vaizdo įrašų rinkėjas – Šiaulių valstybinė kolegija.

3.2. **Duomenų tvarkytojas** – darbuotojas, duomenų valdytojo paskirtas vykdyti vaizdo stebėjimo / vaizdo įrašų valdymo funkcijas.

3.3. **Asmens duomenys** – bet kokia informacija (ir vaizdo įrašas) apie fizinį asmenį (**duomenų subjektą**), kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę tiesiogiai ar netiesiogiai galima nustatyti.

3.4. **Asmens duomenų apsaugos pažeidimas** – saugumo pažeidimas, dėl kurio netyčia arba neteisėtai sunaikinami, prarandami, pakeičiami, be leidimo atskleidžiami persiųsti, saugomi arba kitaip tvarkomi asmens duomenys arba prie jų be leidimo gaunama prieiga.

3.5. **Incidentas** – pažeistas asmens / turto saugumas.

3.6. Kitos Tvarkoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente (ES) 2016/679 ir kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS, APIMTIS IR ATSAKOMYBĖ

4. Kolegijoje ketinant vykdyti vaizdo stebėjimą, turi būti įvertinta ir pagrįsta vaizdo stebėjimo būtinybė, nustatomas stebėjimo tikslas. Suderinus su Kolegijos duomenų apsaugos specialistu, jei reikia, atliekamas numatytų duomenų tvarkymo operacijų poveikio asmens duomenų apsaugai vertinimas.

5. Vykdomo vaizdo stebėjimo tikslas – užtikrinti nuosavybės teise ar kitu teisiniu pagrindu valdomų materialinių išteklių apsaugą ir Kolegijos darbuotojų, taip pat Kolegijos klientų ir lankytojų saugumą.

6. Vaizdo stebėjimas Kolegijoje vykdomas Taisyklių nustatytoje teritorijose ir patalpose:

6.1. Bibliotekos ir savarankiškų studijų centro patalpose (adresais: Aušros al. 40 ir M. K. Čiurlionio g. 16 A). Vaizdo stebėjimo tikslas – užtikrinti Kolegijos darbuotojų bei patalpų ir jose esančio turto bei dokumentų saugumą. Už vaizdo stebėjimo sistemos (adresu Aušros al. 40) priežiūrą ir duomenų tvarkymą atsakingas Bibliotekos ir savarankiškų studijų centro vedėjas, o adresu M. K. Čiurlionio g. 16 A – vyr. bibliotekininkas.

6.2. Biomedicinos mokslų katedros slaugos kabinetuose (adresu M. K. Čiurlionio g. 16 A). Vaizdo stebėjimo tikslas – atlikti studijų programoje numatytų bendrosios, intensyviosios ir chirurginės slaugos manipuliacijų vaizdo stebėjimą norint įvertinti pasiektus studijų rezultatus. Už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą ir duomenų tvarkymą atsakingas – Biomedicinos mokslų katedros vedėjas ir dalykus dėstantis dėstytojas.

6.3. Bendrabučių priegose ir bendrabučių patalpose, išskyrus asmeninę erdvę (adresais: M. K. Čiurlionio g. 18 ir M. K. Čiurlionio g. 20). Vaizdo stebėjimo tikslas – užtikrinti asmenų bei patalpų ir jose esančio turto saugumą. Už vaizdo stebėjimo sistemos (esančios M. K. Čiurlionio g. 20 ir Aušros al. 40, Svingingumo paslaugų centre) priežiūrą ir duomenų tvarkymą atsakingas bendrabučio valdytojas.

7. Vaizdo kameros montuojamos taip, kad vaizdo stebėjimas būtų vykdomas ne didesnėje patalpų dalyje, negu tai yra būtina. Į vaizdo kamerų stebėjimo lauką negali patekti gyvenamosios patalpos ir (arba) jai priklausanti privati teritorija arba įėjimas į ją, taip pat patalpos ar teritorija, kurioje Duomenų subjektas tikisi absoliučios duomenų apsaugos, pavyzdžiui, persirengimo, poilsio, vonios, tualetų kambariai.

8. Tvarkos 6 punkte nurodyti atsakingi darbuotojai yra vaizdo įrašų duomenų tvarkytojai, jie pasirūpina, kad duomenų subjektui prieš patenkant į Kolegijos patalpas ar teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas, informacinėse lentelėse būtų pateikta:

8.1. ženklas apie vykdomą vaizdo stebėjimą;

8.2. duomenų valdytojo ir tvarkytojo (Kolegijos, jos struktūrinio padalinio) pavadinimas, kontaktinė informacija;

8.3. asmens duomenų tvarkymo tikslas;

8.4. vaizdo įrašų saugojimo terminas;

8.5. nuoroda į informacijos šaltinį, kur būtų galima gauti detalesnę informaciją apie vykdomą vaizdo stebėjimą / Kolegijos duomenų apsaugos specialisto kontaktinę informaciją.

9. Direktorius įsakymu paskirti duomenų tvarkytojai įsipareigoja žinoti ir įgyvendinti duomenų subjektų teises pagal teisės aktų reikalavimus.

10. Vaizdo stebėjimo duomenys negali būti naudojami kitiems tikslams, nesusijusiems su Taisyklių 5 punkte apibrėžtu tikslu.

III SKYRIUS

TEISIŲ STEBĖTI VAIZDĄ IR TVARKYTI VAIZDO ĮRAŠŲ DUOMENIS REGULIAVIMO TVARKA

11. Teisių reguliavimą: suteikimą, keitimą ir naikinimą inicijuoja darbuotojo – duomenų tvarkytojo – tiesioginis vadovas. Stebėti vaizdą ir tvarkyti vaizdo įrašų duomenis teisė suteikiama tiems darbuotojams, kuriems ši veikla reikalinga jų funkcijoms vykdyti.

12. Paskirtų darbuotojų (duomenų tvarkytojų), kuriems suteikiama teisė valdyti vaizdo stebėjimą sąrašą (toliau – Sąrašas), tvirtina Kolegijos direktorius. Sąraše turi būti nurodoma: valdoma sistema, jos įrengimo vieta, darbuotojo vardas, pavardė, pareigos ir kokios teisės suteikiamos. Darbuotojas stebėti vaizdą ir tvarkyti vaizdo įrašų duomenis gali tik po to, kai jam suteikiama tokia teisė.

13. Paskyrus tvarkyti vaizdo stebėjimo duomenis, darbuotojui suteikiamas prisijungimo prie valdomų sistemų vartotojo vardas ir slaptažodis.

14. Paskirtam duomenų tvarkytojui baigiant darbo santykius su Kolegija, jo tiesioginis vadovas inicijuoja darbuotojo teisių tvarkyti duomenis panaikinimą ir teisių naujam duomenų tvarkytojui paskyrimą.

IV SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMO VALDYMAS

15. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja prižiūrėti vaizdo stebėjimo įrangą: užtikrinti sklandų jos veikimą; įrašų saugojimą nustatytą terminą; atlikti / prižiūrėti senų įrašų ištrynimą pasibaigus vaizdo duomenų saugojimo terminui (rankiniu, automatinio būdu arba kitaip, pagal įdiegtą programinę įrangą); inicijuoti sistemos profilaktinę (bent kartą per metus) patikrą.

16. Vaizdo stebėjimas turi būti valdomas taip, kad, duomenų subjektui paprašius, būtų galima įgyvendinti teisės aktais numatytas jo teises.

17. Pastebėjęs vaizdo sistemos darbo sutrikimus, duomenų tvarkytojas informuoja savo tiesioginį vadovą; inicijuojamas sutrikimų šalinimas.

18. Paskirtas duomenų tvarkytojas įsipareigoja vaizdo duomenis naudoti tik nustatytam tikslui pasiekti ir užtikrinti, kad jam suteiktomis teisėmis nepasinaudotų pašalinis asmuo.

19. Duomenų tvarkytojas, pastebėjęs pats ar gavęs pranešimą apie incidentą, imasi iniciatyvos jį spręsti, apie incidento aplinkybes informuoja savo tiesioginį vadovą.

20. Vaizdo įrašų duomenys tretiesiems asmenims perduodami tik esant teisėtam interesui, perdavimas įforminamas oficialiais dokumentais.

21. Kolegijoje užtikrinama, kad nepaskirti asmenys neturėtų galimybės prieiti prie tvarkomų vaizdo duomenų: patalpos rakinamos, gamintojo suteikti standartiniai prisijungimo vardai ir slaptažodžiai turi būti pakeisti.

V SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMO PAŽEIDIMŲ IR DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO VALDYMAS

22. Paskirtas duomenų tvarkytojas ar kitas Kolegijos darbuotojas, pastebėjęs, kad tvarkomi duomenys tapo prieinami ar kėsiniasi prie jų prieiti asmenys, kurie neturi teisės tvarkyti vaizdo įrašų duomenų, turi:

22.1. Nedelsdamas imtis visų įmanomų priemonių neteisėtai prieigai prie tvarkomų duomenų nutraukti;

22.2. Elgtis pagal Asmens duomenų apsaugos užtikrinimo tvarkos aprašą: per 24 val. apie incidentą pranešti Kolegijos asmens duomenų apsaugos specialistui el. paštu duomenuapsauga@svako.lt ir duomenų valdytojui, išdėstyti visas įvykio aplinkybes, užpildant pranešimo apie duomenų apsaugos pažeidimą formą (žr. DB „KVRD“, Asmens duomenų apsaugos užtikrinimo dokumentai, ADA_Forma 3);

22.3. Dalyvauti vertinant incidentą ir tobulinant procedūras, kad maksimaliai būtų sumažinta rizika incidentui pasikartoti.

23. Praradus vaizdo įrašų duomenis dėl *force majeure* aplinkybių, asmuo (asmenys), atsakingas (atsakingi) už įrangos, kurioje saugomi ir tvarkomi asmens duomenys, priežiūrą ir techninį aptarnavimą, turi imtis priemonių per kiek įmanoma trumpesnę laiką atkurti prarastus duomenis.

24. Asmens duomenų saugumo pažeidimo atveju Kolegija ne ilgiau kaip per 72 valandas nuo tada, kai sužino apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, apie tai praneša priežiūros institucijai – Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

25. Kai dėl asmens duomenų saugumo pažeidimo gali kilti didelis pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, Kolegija nedelsdama praneša apie asmens duomenų saugumo pažeidimą duomenų subjektui.

26. Kolegija, gavusi duomenų subjekto prašymą įgyvendinti jo teises dėl tvarkomų asmens duomenų, prašymą registruoja, supažindina Kolegijos duomenų apsaugos specialistą ir perduoda įgyvendinti konkrečiam duomenų tvarkytojui. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos vadovaujantis Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo Šiaulių valstybinėje kolegijoje taisyklėmis.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Darbuotojai, kuriems suteikiama teisė valdyti vaizdo stebėjimą, turi susipažinti su šia Tvarka ir, kilus klausimams, bendradarbiauti su Kolegijos duomenų apsaugos specialistu (el. p. duomenuapsauga@svako.lt).

28. Visi darbuotojai, įdarbinami Kolegijoje, yra pasirašytinai informuojami apie galimas vaizdo stebėjimo aplinkybes; studentai, Kolegijos lankytojai informuojami Privatumo politikoje, kuri skelbiama Kolegijos internetinėje svetainėje adresu www.svako.lt ir / arba informaciniuose skelbimuose prieš patenkant į vaizdo stebėjimo teritoriją.

29. Kolegija atsako už žalą, padarytą dėl netinkamo duomenų tvarkymo / teisės aktuose duomenų tvarkytojams nustatytų prievolių nesilaikymo. Nuo atsakomybės atleidžiama, jeigu Kolegija įrodo, kad jokia būdu nėra atsakinga už įvykį, dėl kurio patirta žala.

30. Darbuotojai, kurie yra paskirti tvarkyti vaizdo duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino, privalo laikytis konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų ADTAĮ, Reglamente (ES) 2016/679 ir šių Taisyklių. Darbuotojai, pažeidę šias Taisykles, Reglamentą (ES) 2016/679 ir (ar) ADTAĮ, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Ši Tvarka keičiama, papildoma esant teisės aktų pakeitimams ir / arba pagrindams asmens duomenų subjektų, duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojų pareiškimams. Tvarkos keitimą inicijuoja duomenų valdytojas, duomenų tvarkytojas, Kolegijos duomenų apsaugos specialistas.

Infrastruktūros skyriaus vedėjas

Vincas Zdanys
2019-06-

Teisininkas

Pavelas Šegurovas
2019-06-

Parengė
Duomenų apsaugos specialistė

Silva Adomavičienė
2019-06-26